

Kortfattad beskrivning av ***Polaris***

2022-03-08

(översättning av Description of Polaris Club Management System January 2022)

1	Polaris i sammanfattning	2
2	Startsidan (första sidan)	3
	2.1 Skjutreglaget och Karusellen	4
3	GDPR - Dataskyddsförordningen	6
4	Logga in som medlem	7
	4.1 Genvägar för medlemmar efter inloggning	8
	4.1.1 Tillgång till medlemmar	8
	4.1.2 Tillgång till kommande evenemang	8
	4.1.3 Tillgång till alla klubbar jag är registrerad i	9
5	Navigering	11
	5.1 Min klubb	11
	5.2 Medlemskapet	12
	5.3 Klubben	12
	5.4 Dokumentarkiven	13
	5.5 Medlemsinställningarna	13
	5.5.1 Personuppgifter	14
	5.5.2 De professionella uppgifterna	14
	5.5.3 Parametrarna	15
	5.5.4 De externa länkarna	16
	5.5.5 Modifiera mitt lösenord	16
	5.5.6 QR-koden	17
	5.6 Min närvaro	18
	5.7 Min ekonomi	19
	5.8 Polaris Admin	20

1 Polaris i sammanfattning

RCMS (Rotary Club Management System) utvecklades av Rotary Switzerland/Liechtenstein för cirka 20 år sedan och användes av 17 europeiska distrikt, 945 klubbar i 5 länder med mer än 52 000 medlemmar (användare), för kommunikation och uppdatering av klubb- och distriktsverksamhet. Systemet ägs av "Verein Rotary Medien" (VRM), en ideell juridisk person som helt kontrolleras av de tre rotarydistrikten Schweiz/Liechtenstein. RCMS förvaltas av rotarianer; systemet utvecklas och drivs av oberoende företag som har fått i uppdrag och betalas för detta ändamål.

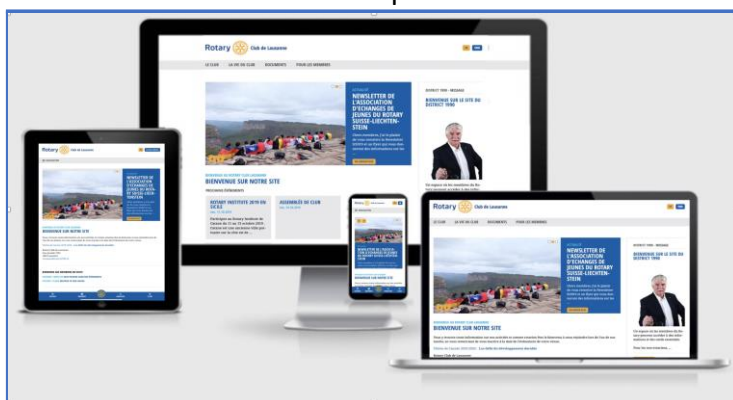
I och med införandet av RCMS V.5 i början av 2021 döptes RCMS om till *Polaris*, polarstjärnan och ett minnesmärke över Rotarys grundare Paul Harris. *Polaris* är en flerspråkig plattform (för närvarande tyska, franska, italienska, engelska och holländska). Det är lätt att utvidga språkdatabasen till ytterligare språk (närmast svenska och isländska).

Sedan april 2012 är systemet certifierat av Rotary International (RI) för automatisk synkronisering av data från *Polaris* databas till RI-databasen. Synkroniseringen sker via SEMDA.

Polaris omfattas av de europeiska reglerna "GDPR" som gäller för behandling av personuppgifter från och med den 25 maj 2018. *Polaris* följer GDPR.

Den fortsatta utvecklingen av *Polaris* säkerställs genom en process där medlemmarna kan tillkännage sina behov av nya funktioner genom att sätta dem på en "gemensam supportlista" som heter Redmine. Dessa förslag tas upp av en arbetsgrupp som ansvarar för att fördela dem över framtida uppgifter och versioner.

Polaris, som är ett webbapp-system, kan hanteras på Din dator, läsplatta och mobil. *Polaris* erbjuder alla nödvändiga kommunikations- och hanteringsfunktioner som klubbar och distrikt kräver, inklusive integrationen av Rotaract och Inner Wheel och konceptet med Metropolitan och Nationellt multidistrikts webbplats.

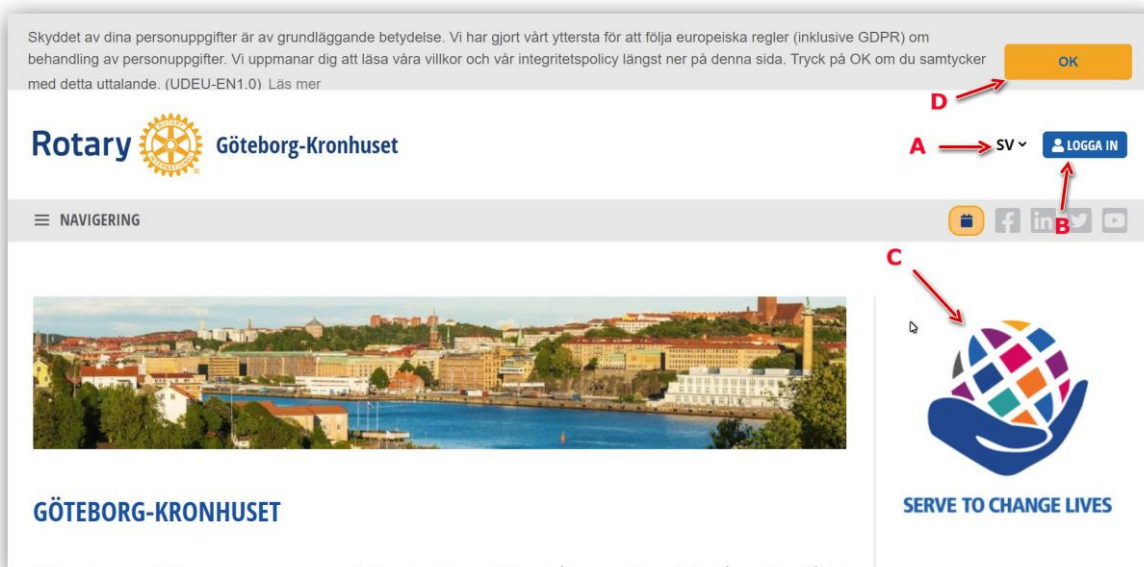


2 Startsidan (första sidan)

Layouten är densamma för alla klubbar såväl som för distriktet, bara innehållet varierar. Nedanför visas Rotaryklubben i Lausanne, distrikt 1990 <https://lausanne.rotary1990.ch/>.

Klubbens hemsida innehåller funktionerna

- A. Val av språk
- B. Identifiering (inloggning) för medlemsåtkomst med e-postadress och lösenord
- C. En kolumn reserverad för information från distriktet eller vice versa från klubbarna på distriktets hemsida
- D. Ansvarsfriskrivningen för skydd av personuppgifter och tillgång till handlingar i den dataskyddsförordningen "GDPR"



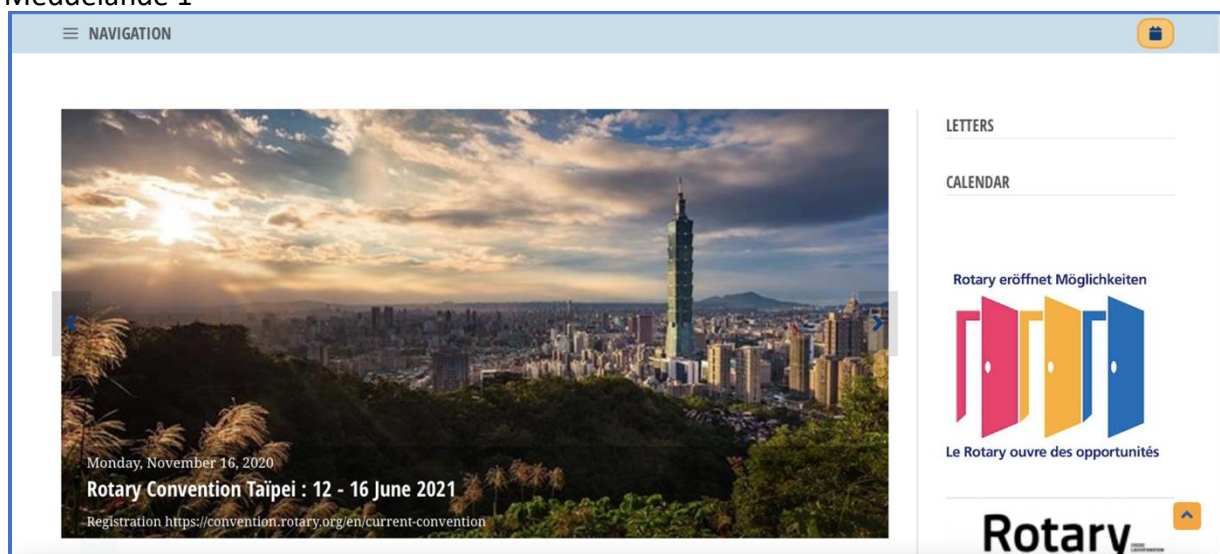
Kolumnen till höger (C) på klubbens hemsida är reserverad för information från distriktet (eller vice versa från klubbarna på distriktets hemsida). Som innehåll kan det vara guvernörsbrevet, snabba länkar till händelser, aktualiteter, främjande av projekt etc.

2.1 Skjutreglaget och Karusellen

I den mellersta delen finns information om nästkommande aktiviteter som visas med ett skjutreglage och en karusell.

Skjutreglaget används för presentation av nästa evenemang eller aktiviteter med bilder, korta meddelanden och en länk för mer information.

Meddelande 1

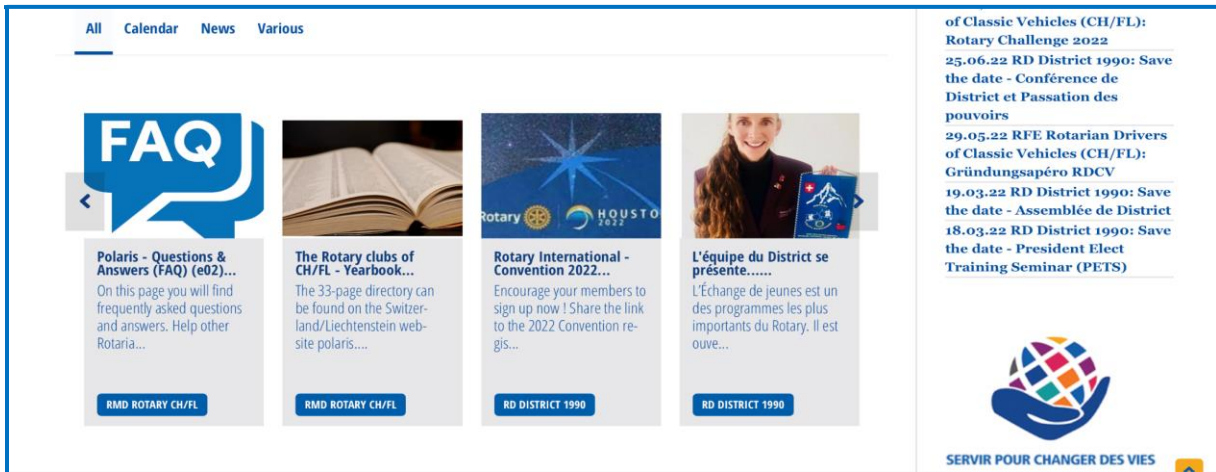
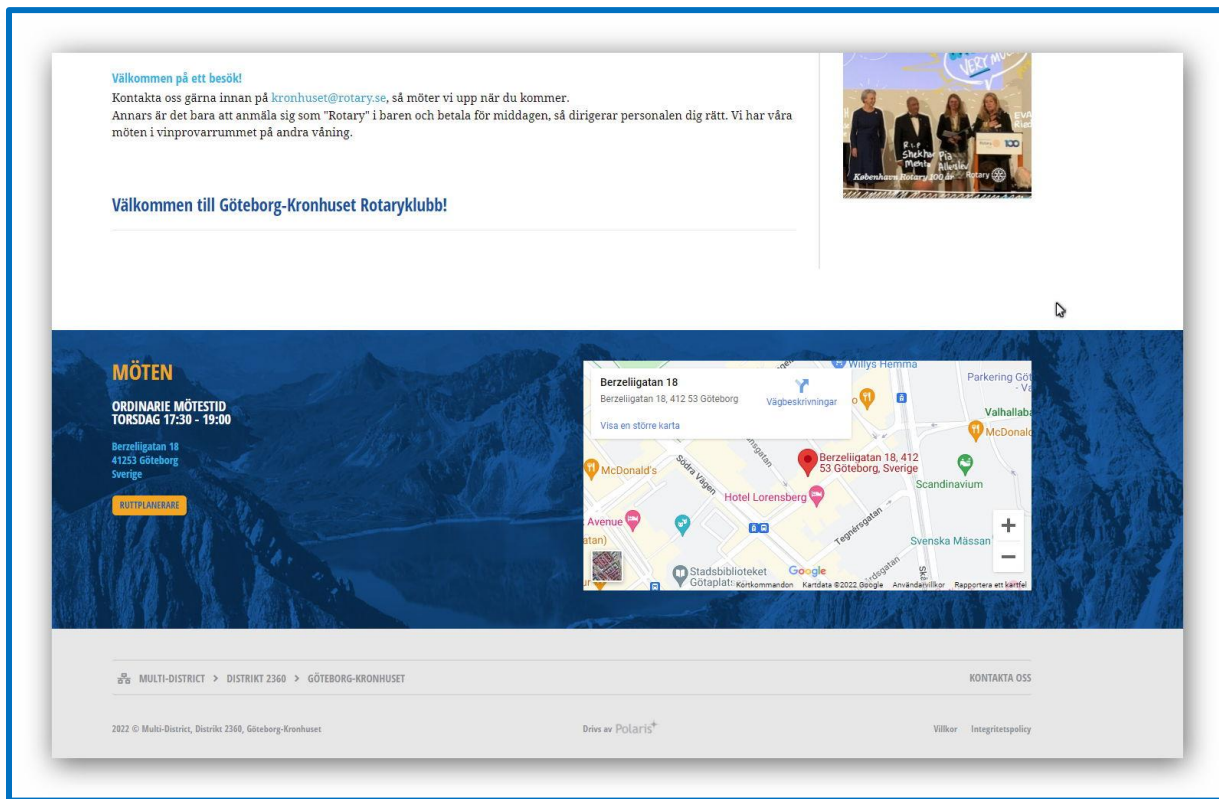


Meddelande 2



Medan skjutreglaget är avsett för faktiska aktiviteter (ögonfångst), erbjuder karusellen ett fönster för aktiviteter på medellång sikt.

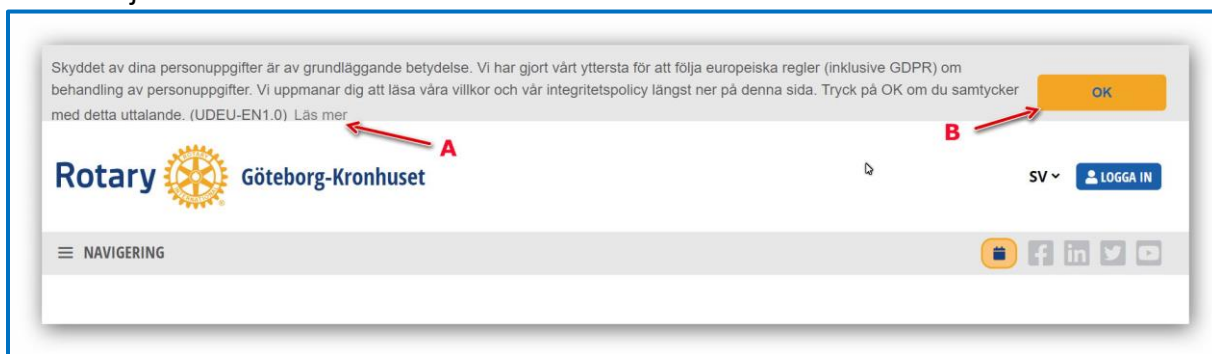
Längst ner på första sidan (startsidan) ett välkomnande eller annan text eller bild samt information om mötesplatsen samt genvägar till sociala medier och dokument som "Villkor" och "Integritetspolicy".

3 GDPR - Dataskyddsförordningen

Dess bestämmelser är tillämpliga i hela EU från och med den 28 maj 2018.

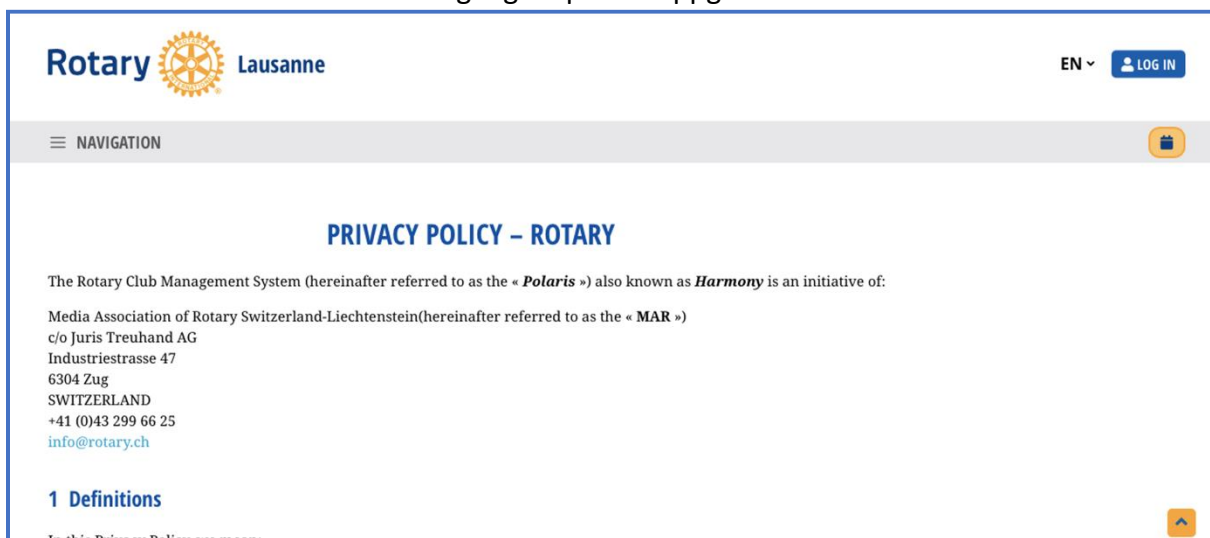
Polaris följer GDPR.



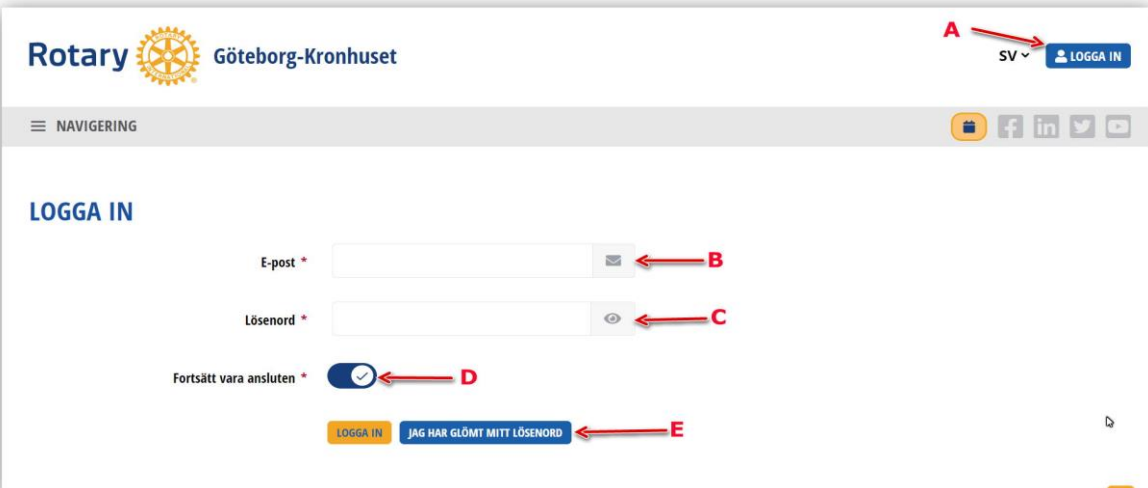
A. Icke rotarianer ska läsa sekretesspolicy och

B. genom att klicka på "OK" acceptera villkoren

Obs: Icke rotarianer har inte tillgång till personuppgifter.

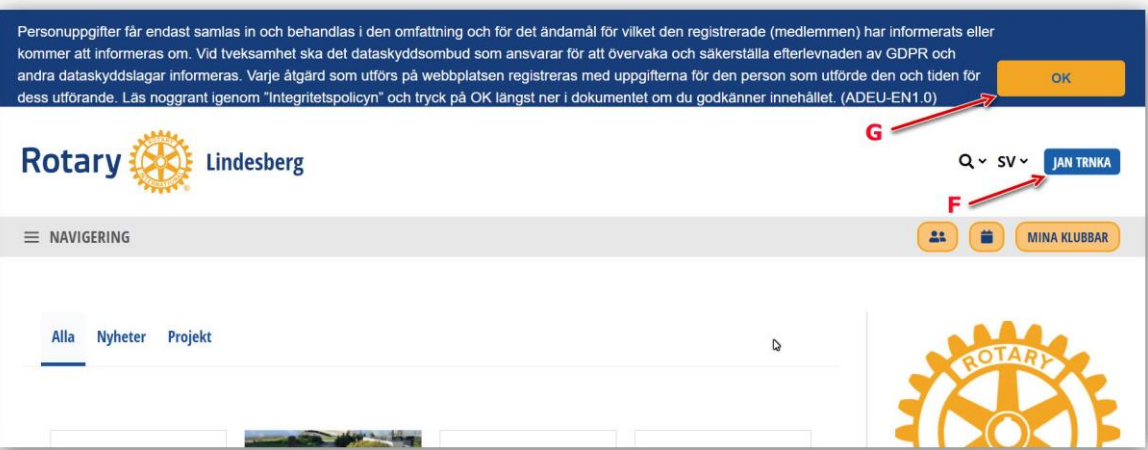


4 Logga in som medlem



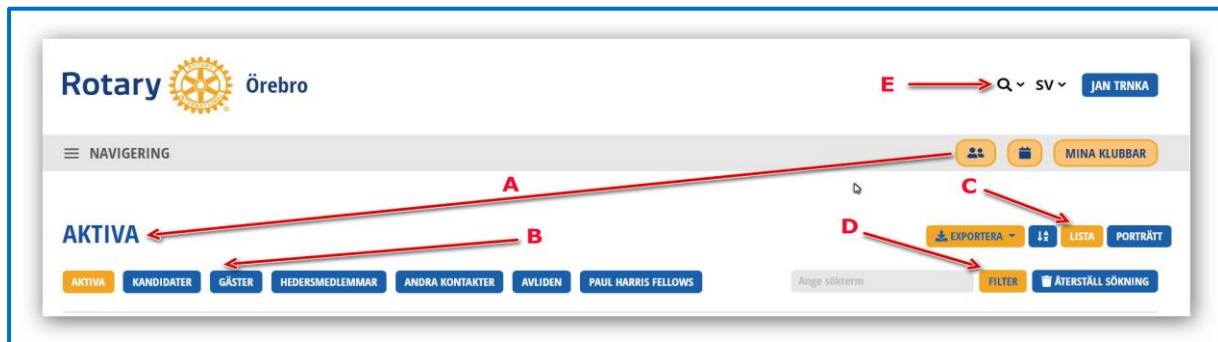
- A. Klicka på Logga in
- B. Ange e-postadress registrerad för Polaris-åtkomst
- C. Ange lösenord
- D. Om "Håll kontakten" är aktiverad lagras dina autentiseringsuppgifter så länge som Du inte loggar ut
- E. Logga in eller låt ditt lösenord återställas, om det glömts bort

Vid den första inloggningen måste medlemmen läsa och **acceptera "Sekretesspolicyn"** innan hen går in i systemet. Medgivandet av policyn registreras i systemets loggbok. För efterföljande inloggningar visas endast en ansvarsfriskrivning för att påminna medlemmen (F) om sitt ansvar (G). Inloggningen gäller för alla organisationer inom samma Polaris-system. Olika tillträdesregler kan gälla för medlemmarnas egen klubb och för andra organisationer.



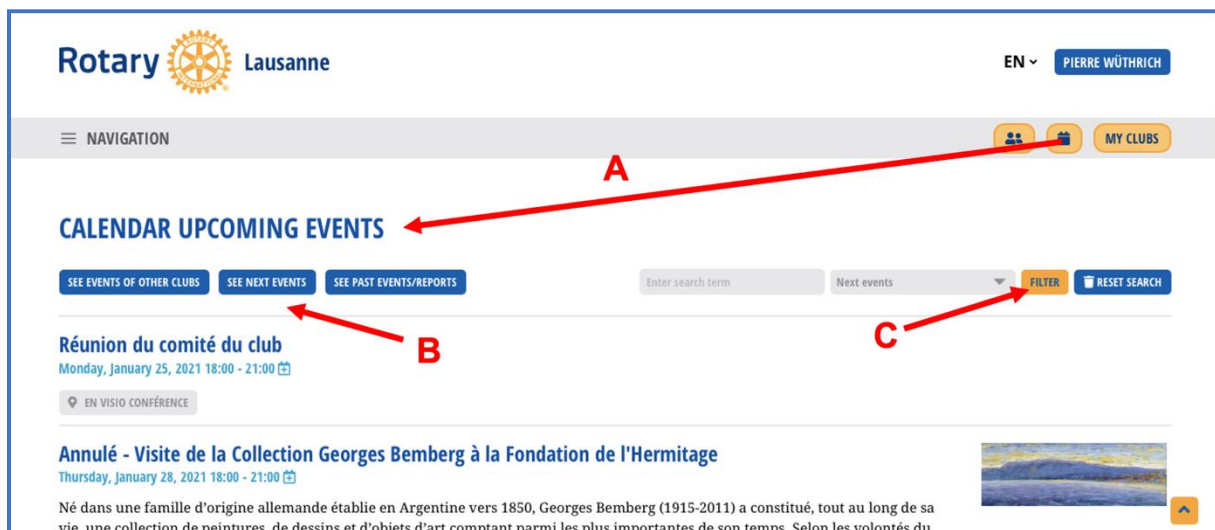
4.1 Genvägar för medlemmar efter inloggning

4.1.1 Tillgång till medlemmar



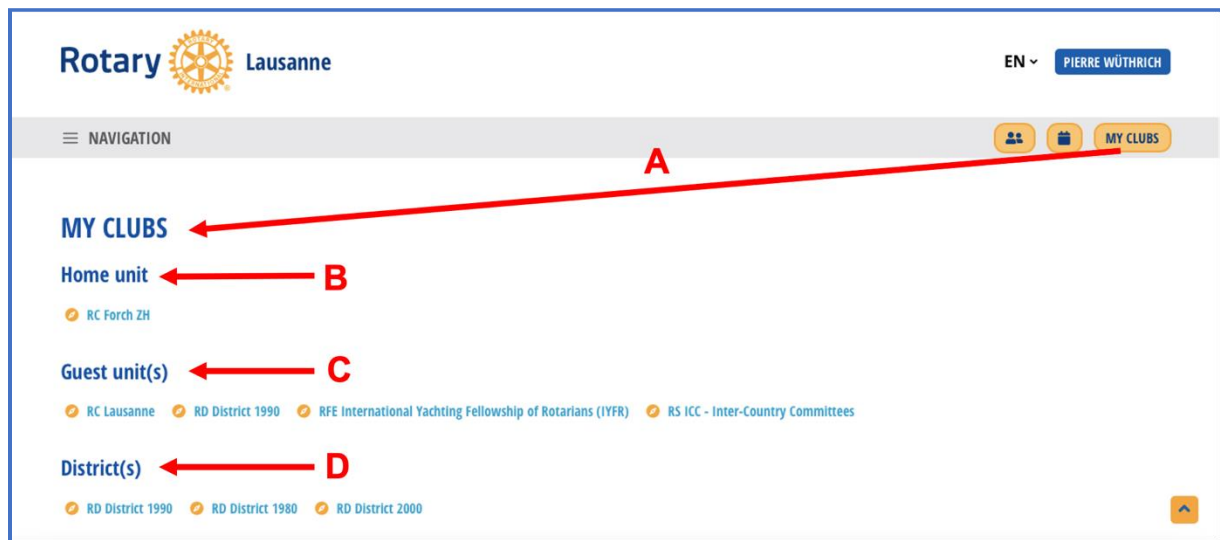
- A. Länk till medlemmarna i min klubb
- B. Urval av medlemsgruppen t.ex. aktiv, gäst etc.
- C. Presentationen som lista eller porträtt
- D. Andra filtermöjligheter
- E. Medlemmar i andra klubbar/distrikt finns i matrikeln

4.1.2 Tillgång till kommande evenemang



- A. Genväg till kommande evenemang
- B. Urval av evenemang
- C. Andra filtermöjligheter

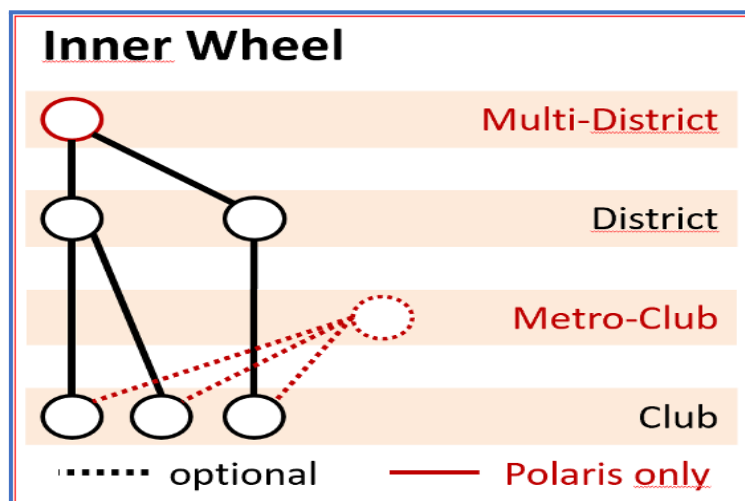
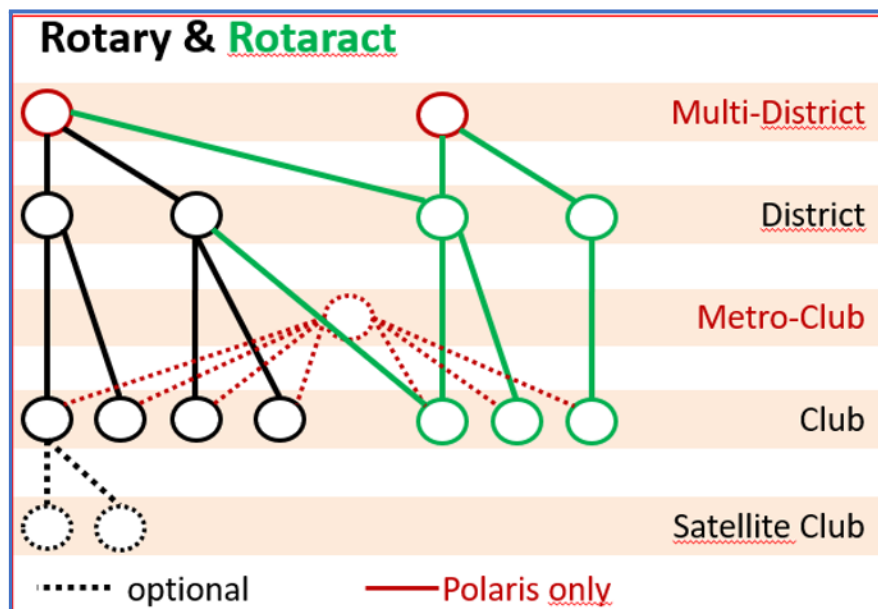
4.1.3 Tillgång till alla klubbar jag är registrerad i



- A. Direkt tillgång till mina klubbar
- B. Till min egen klubb
- C. Där jag är registrerad som gäst
- D. Till mitt distrikt eller multidistrikt (här de fyra distrikten (2330, 2340, 2350 och 2360) som använder Polaris)

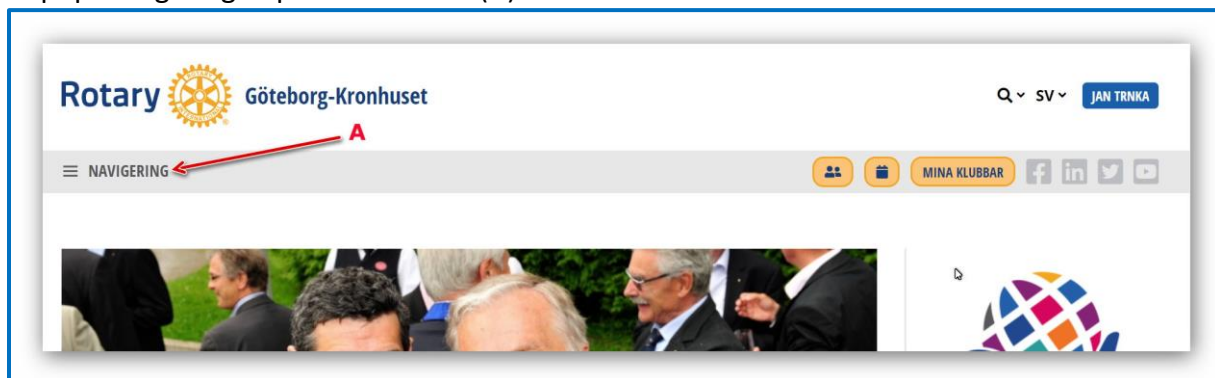
Polaris möjliggör "Metro-Club" (storstad), som representerar en grupp klubbar som är aktiva i samma område, vilket gör det möjligt för medlemmar att ansluta från sina klubbar till alla andra klubbar. Klubbarna kan tillhöra samma eller olika distrikt, ingen begränsning. På samma sätt stöder *Polaris* området "Multi-distrikt" över ett eller många länder, t.ex. över gränsen eller som ett landsomfattande område (se "D" på ovanstående bild).

Polaris materialiserar integrationen av Rotaract och Inner Wheel med en perfekt transparens i kommunikationen med Rotary.

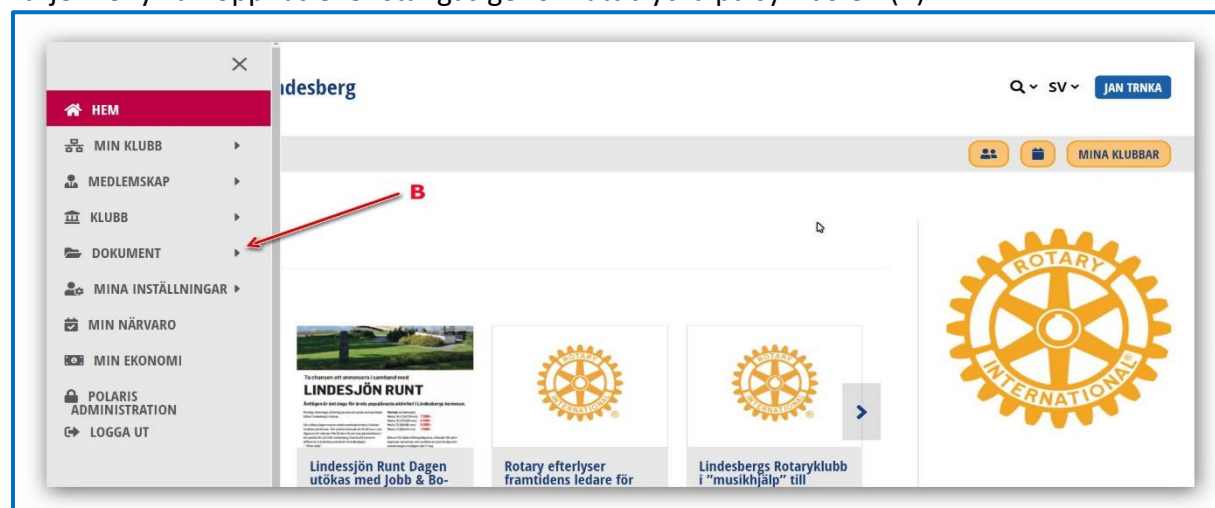


5 Navigering

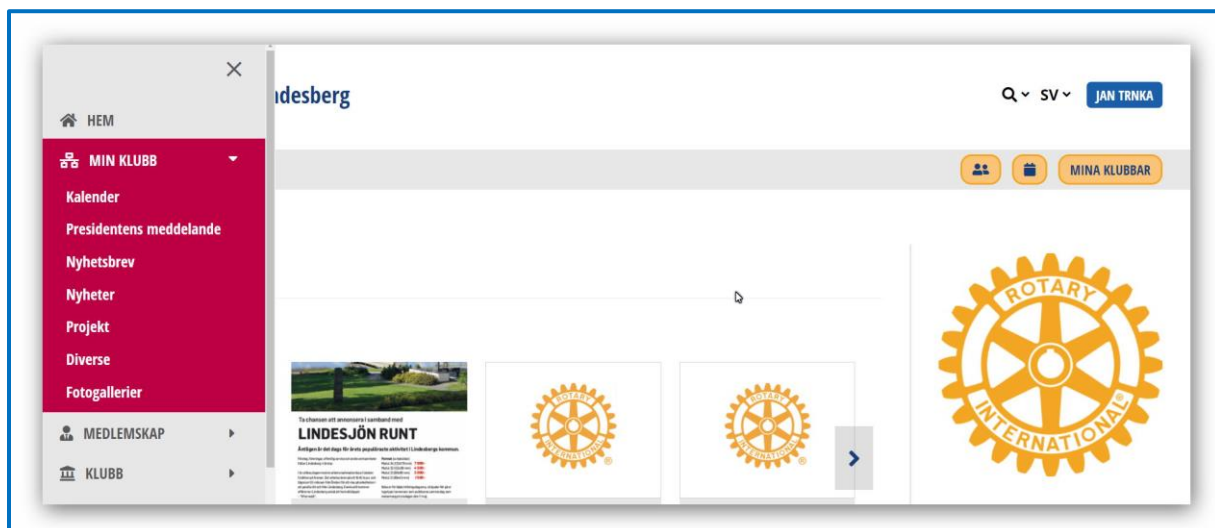
Popup-navigeringen på vänster sida (A)



Varje meny kan öppnas eller stängas genom att trycka på symbolen (B)



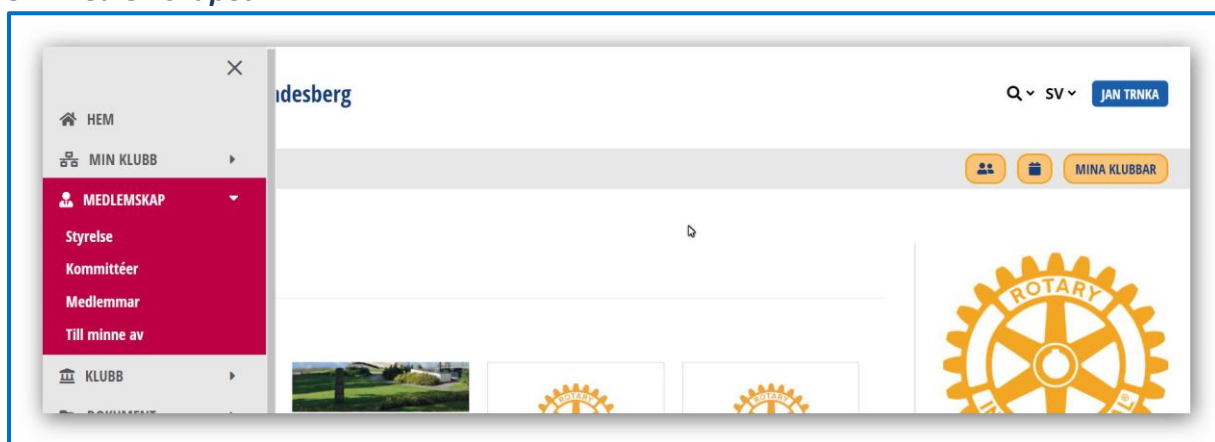
5.1 Min klubb



Kalender, nyheter, projekt och olika fönster till min klubb med evenemangskalendern, nyheter och projekt. Besökare kan anmäla sig till evenemanget. Tillgång till dokumentationen t.ex. nyhetsbrev och foton. När det gäller "Metro-Club" ser medlemmen agendan för alla klubbar, vilket förbättrar kommunikationen mellan klubbarna.

Polaris möjliggör en finansiell redovisning på medlemsnivå där varje medlem ser de händelser hen besökte och de betalningar hen gjorde.

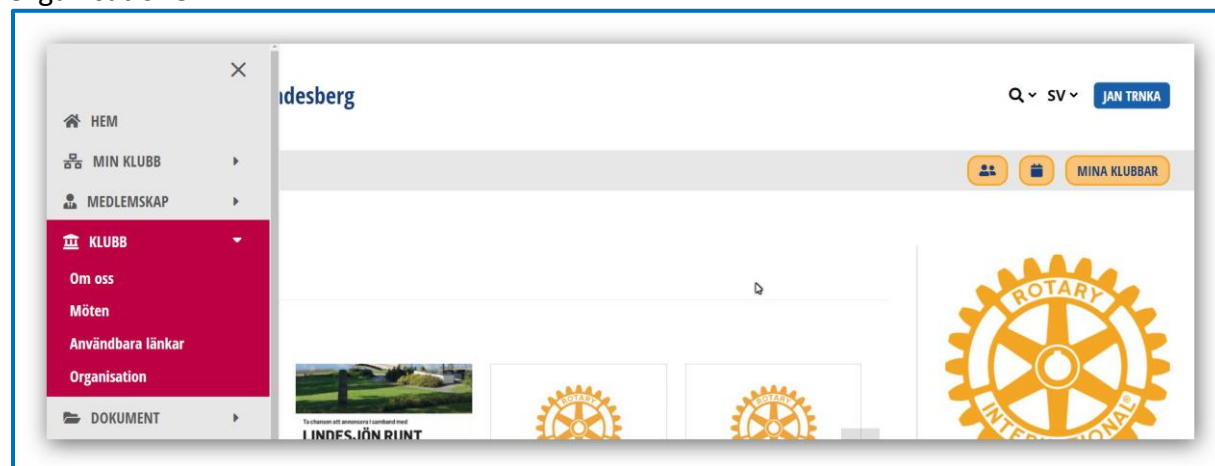
5.2 Medlemskapet



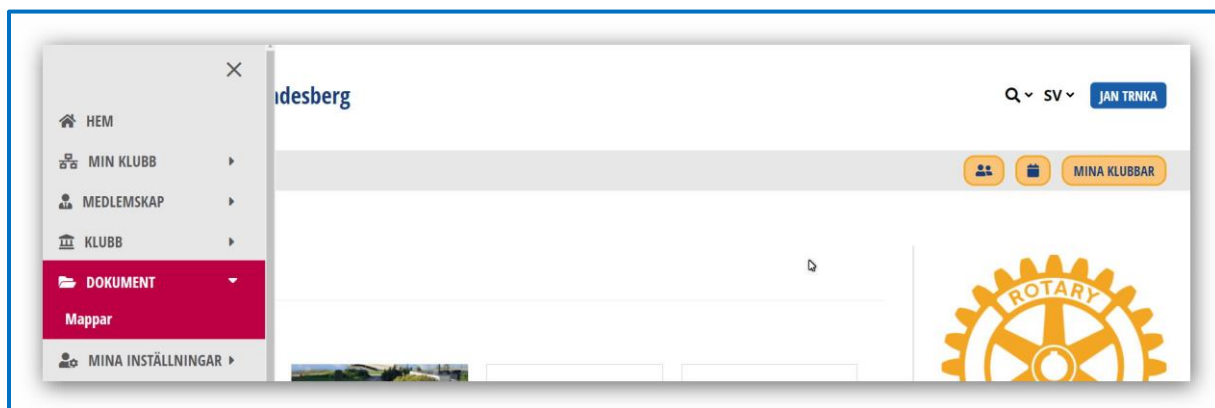
Länk till styrelsen, kommittéer och medlemmar i klubben. Medlemmar i andra klubbar/distrikt finns i matrikeln (se avsnitt 4.1.1 Tillgång till medlemmar)

5.3 Klubben

Ett annat sätt att söka mellan "användbara länkar", "Mötesplatser" och "Rotary Organisationen".

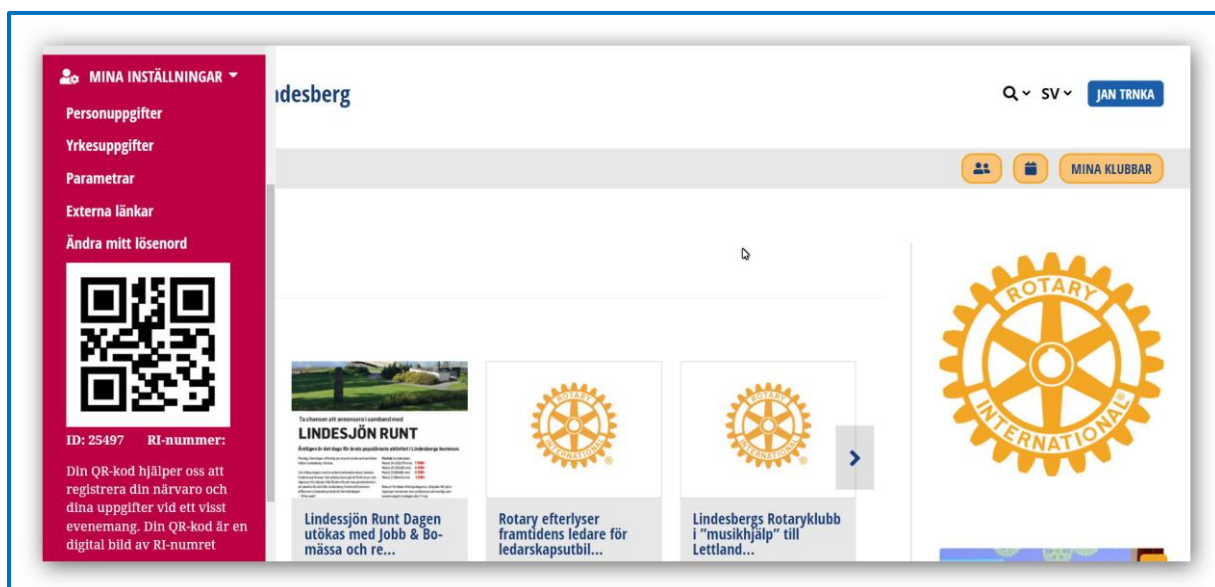


5.4 Dokumentarkiven



5.5 Medlemsinställningarna

Alla inställningar som gjorts av medlemmen själv.

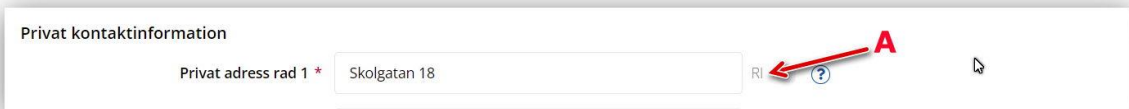


5.5.1 Personuppgifter

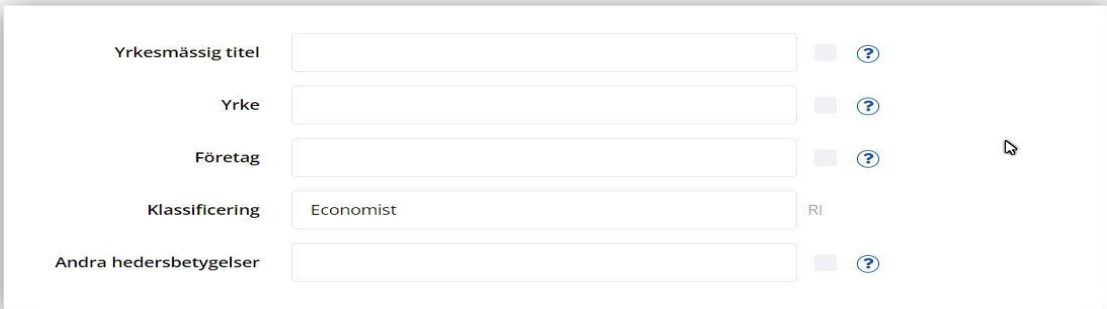
Medlemmens uppgifter, förutom den obligatoriska märkta "RI" kan när som helst ändras av medlemmen själv. Kopior av ändringarna vidarebefordras till klubbsekreteraren.



Obligatoriska uppgifter (märkta RI) för Rotary International och under den privata och partner kontaktinformation med begränsad åtkomst (A) som valts av medlemmen själv.

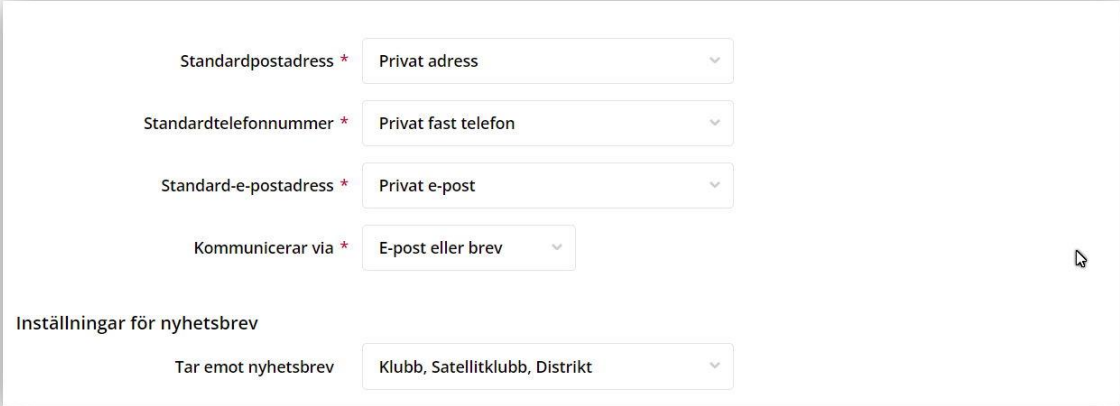


5.5.2 De professionella uppgifterna



Professionell kontaktinformation. De obligatoriska uppgifterna markerade med "RI", alla andra med begränsad tillgång till medlems beslut.

5.5.3 Parametrarna



Standardpostadress * Privat adress

Standardtelefonnummer * Privat fast telefon

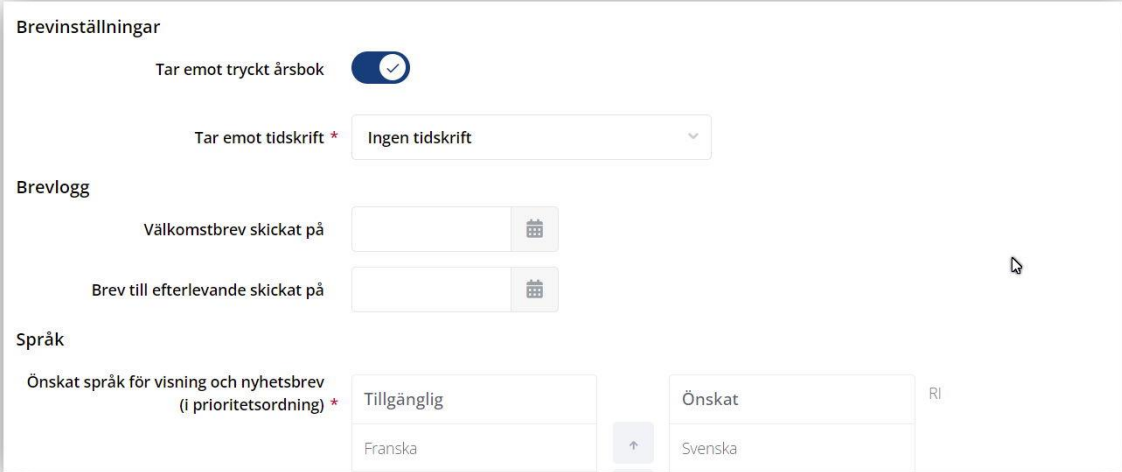
Standard-e-postadress * Privat e-post

Kommunicerar via * E-post eller brev

Inställningar för nyhetsbrev

Tar emot nyhetsbrev Klubb, Satellitklubb, Distrikt

E-postadressen där medlemmen vill få informationen och nyhetsbreven och det föredragna språket



Brevinställningar

Tar emot tryckt årsbok ☒

Tar emot tidskrift * Ingen tidskrift

Brevlogg

Välkomstbrev skickat på

Brev till efterlevande skickat på

Språk

Önskat språk för visning och nyhetsbrev (i prioritetsordning) *

Tillgänglig	Önskat	RI
Franska	Svenska	

5.5.4 De externa länkarna

Alla externa länkar som medlemmen använder för sig själv

Sociala medier på webben

Facebook

http://



Xing

http://



LinkedIn

http://



Twitter

http://



Videodelning

Youtube

http://



Vimeo

http://



Chatt och IP-telefon

Skype



Delning av foton

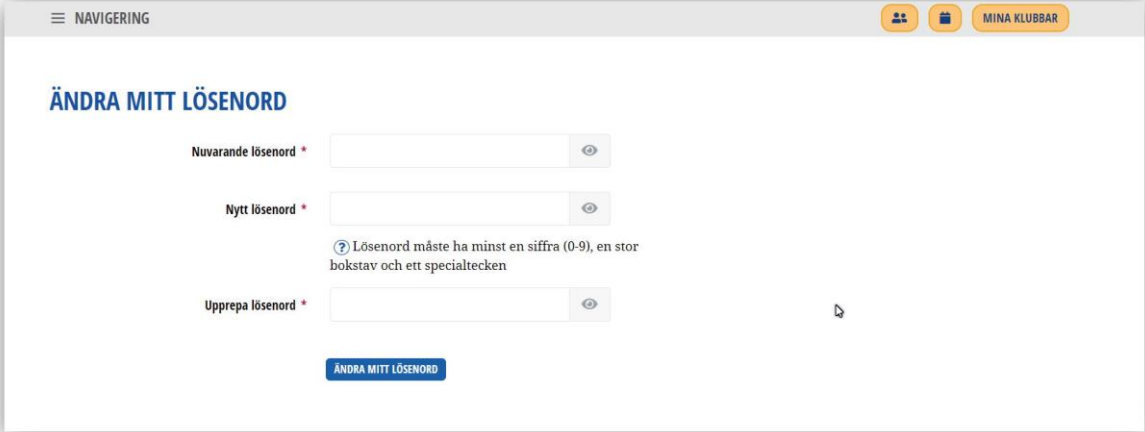
Flickr

http://



5.5.5 Modifiera mitt lösenord

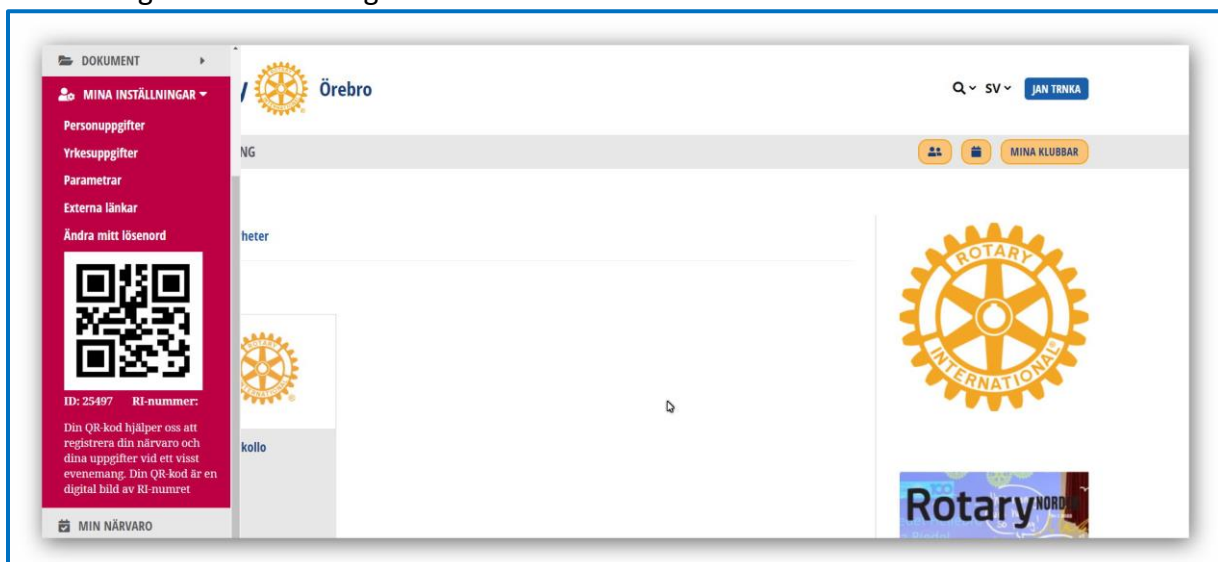
Medlemmen kan när som helst ändra sitt lösenord



The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'NAVIGERING', and buttons for 'MINA KLUBBAR' and 'MINA KLUBBAR'. The main heading is 'ÄNDRA MITT LÖSENORD'. Below this, there are three input fields: 'Nuvarande lösenord *', 'Nytt lösenord *', and 'Upprepa lösenord *'. Each field has a toggle icon to the right. Below the 'Nytt lösenord' field, there is a note: '? Lösenord måste ha minst en siffra (0-9), en stor bokstav och ett specialtecken'. At the bottom, there is a blue button labeled 'ÄNDRA MITT LÖSENORD'.

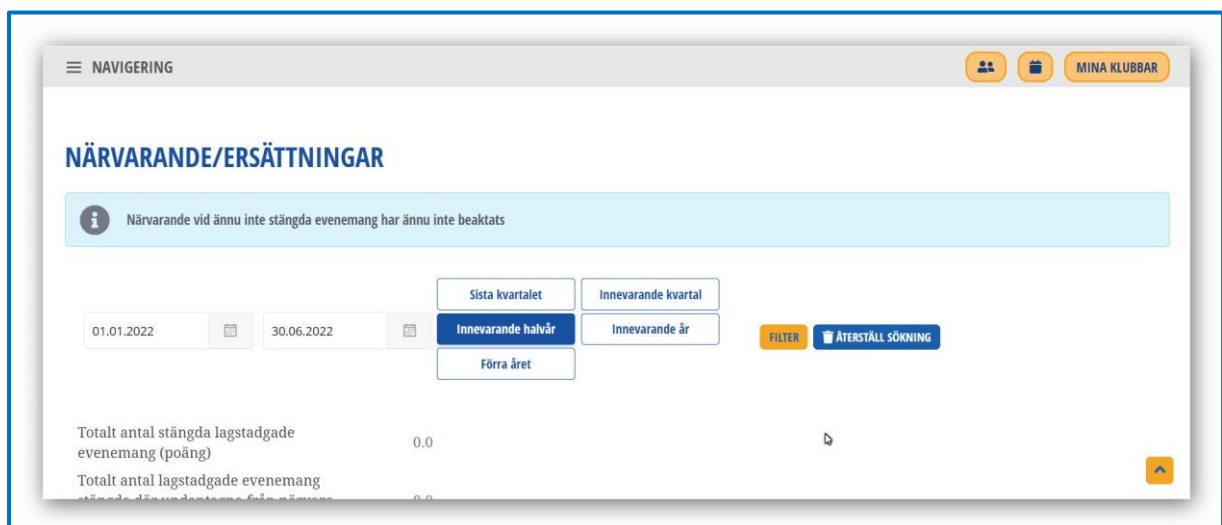
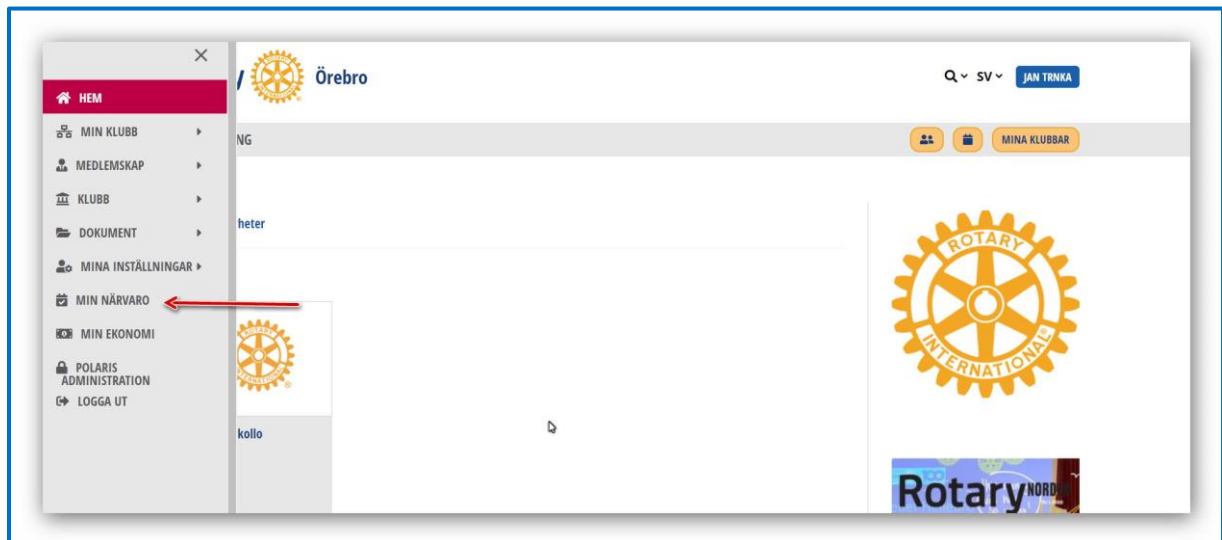
5.5.6 QR-koden

QR-koden hjälper till att fånga närvaron och registrera medlemmens data för en viss händelse. QR-koden är en digital bild av medlemmens Rotary-ID. QR-koden är avsedd att lagras på medlemmens smartphone så att hen snabbt kan registreras vid ingången till ett evenemang och undvika lång väntekö.



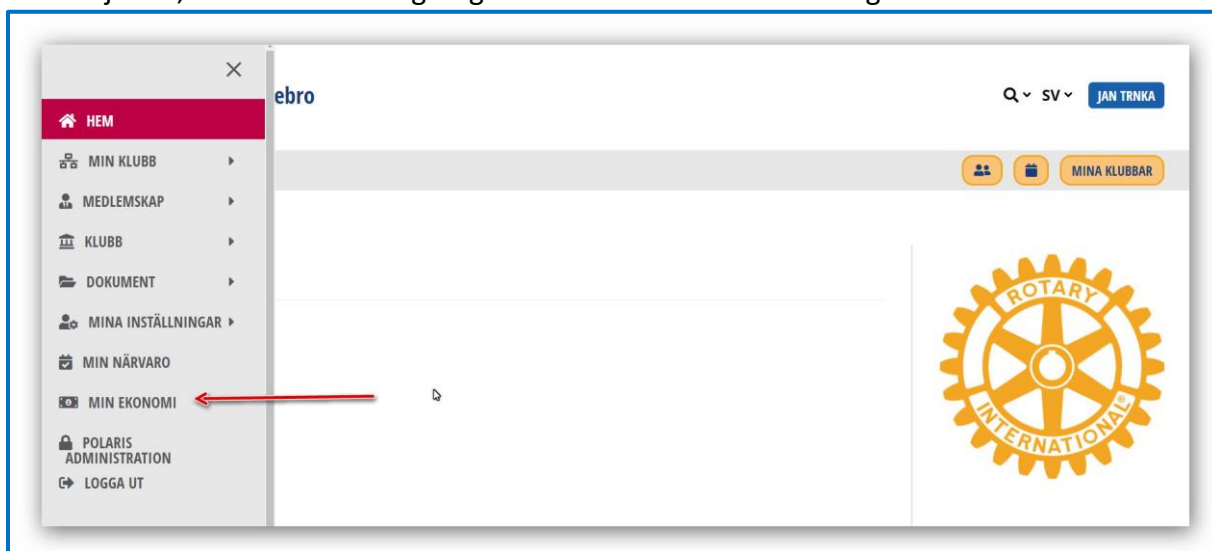
5.6 Min närvaro

Information om min faktiska närvaro

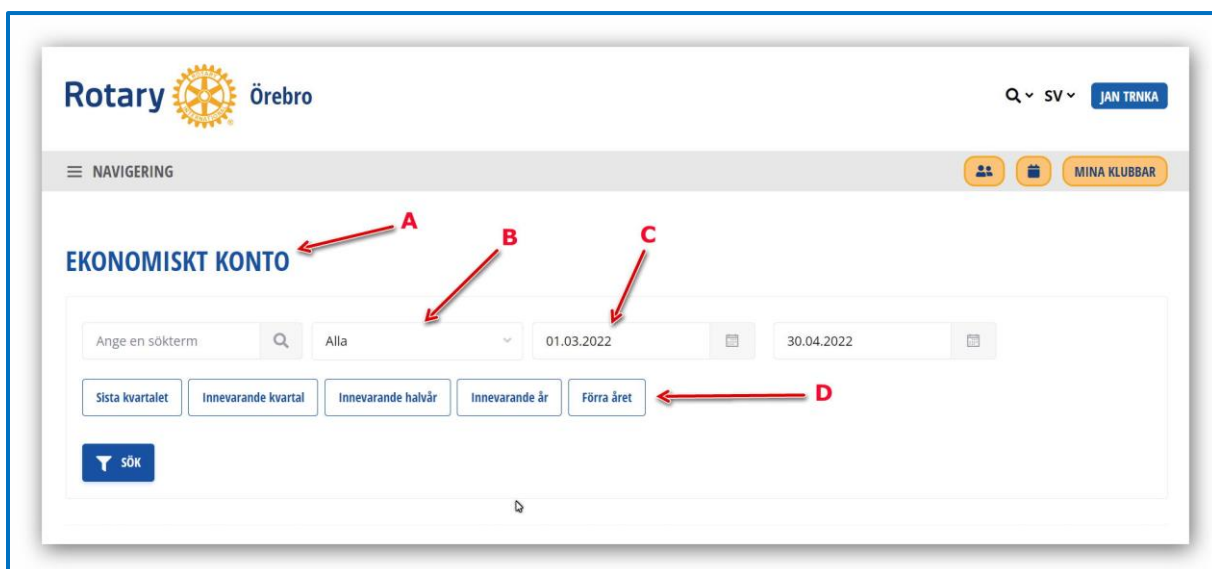


5.7 Min ekonomi

I "Min ekonomi" ser medlemmen sitt personliga konto med alla utgifter som medlemsavgift, lunchbiljetter, andra evenemangsavgift etc. och alla hens betalningar.

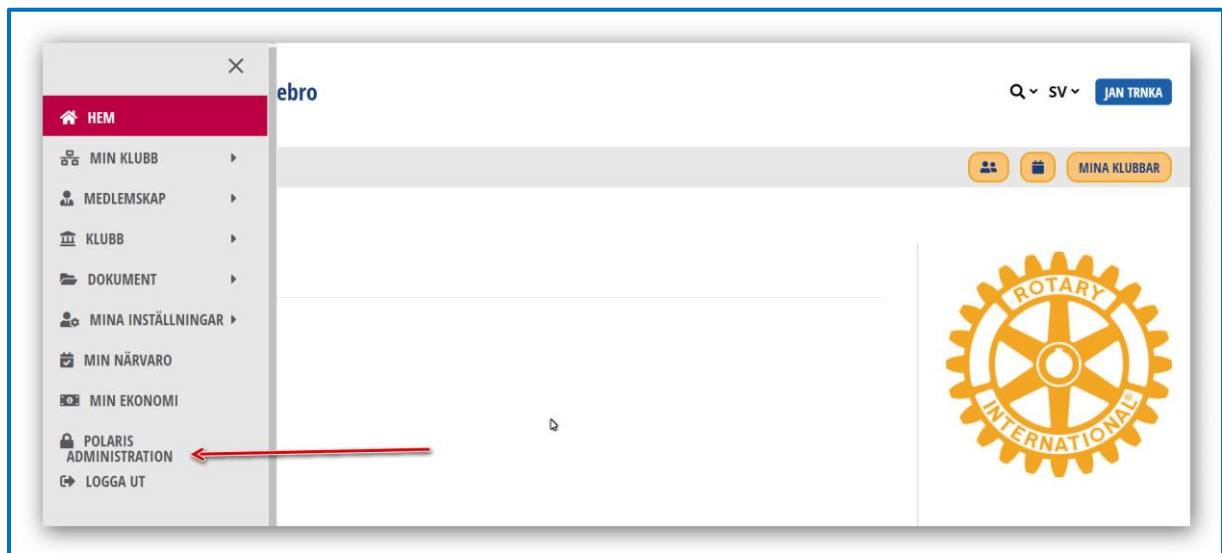


- A. Det ekonomiska konto som varje medlem har
- B. Kategorin "måltider" eller "alla" eller "huvud"
- C. Tidsramarna
- D. Perioden

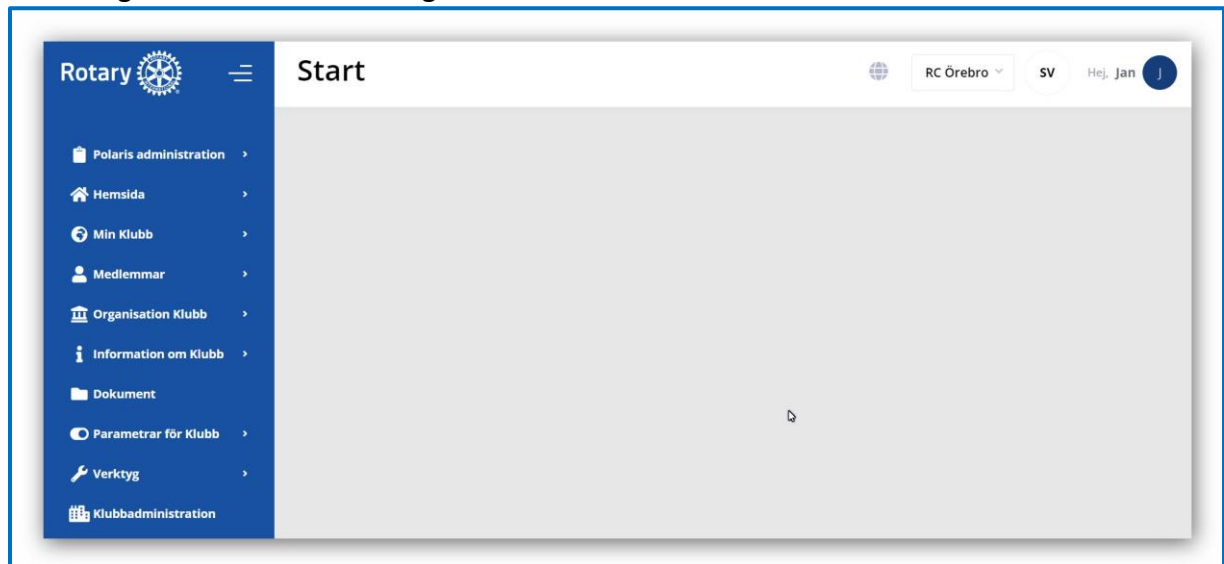


5.8 Polaris Admin

För åtkomst till administrationsnivån



Polaris administration är endast tillgänglig för ett begränsat antal personer. Ansvarig för tilldelning av administratörsrättigheter är klubbens IT-samordnare.



Administrationens innehåll och hantering beskrivs i ett separat dokument.